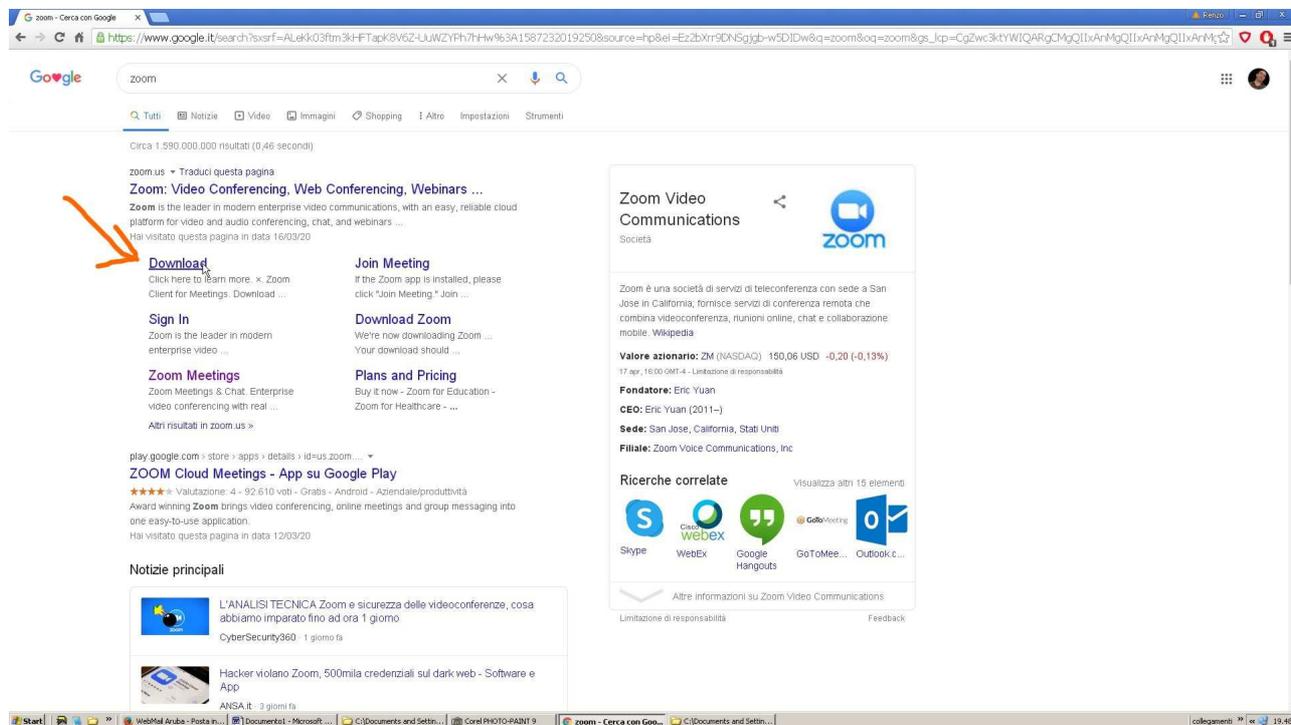


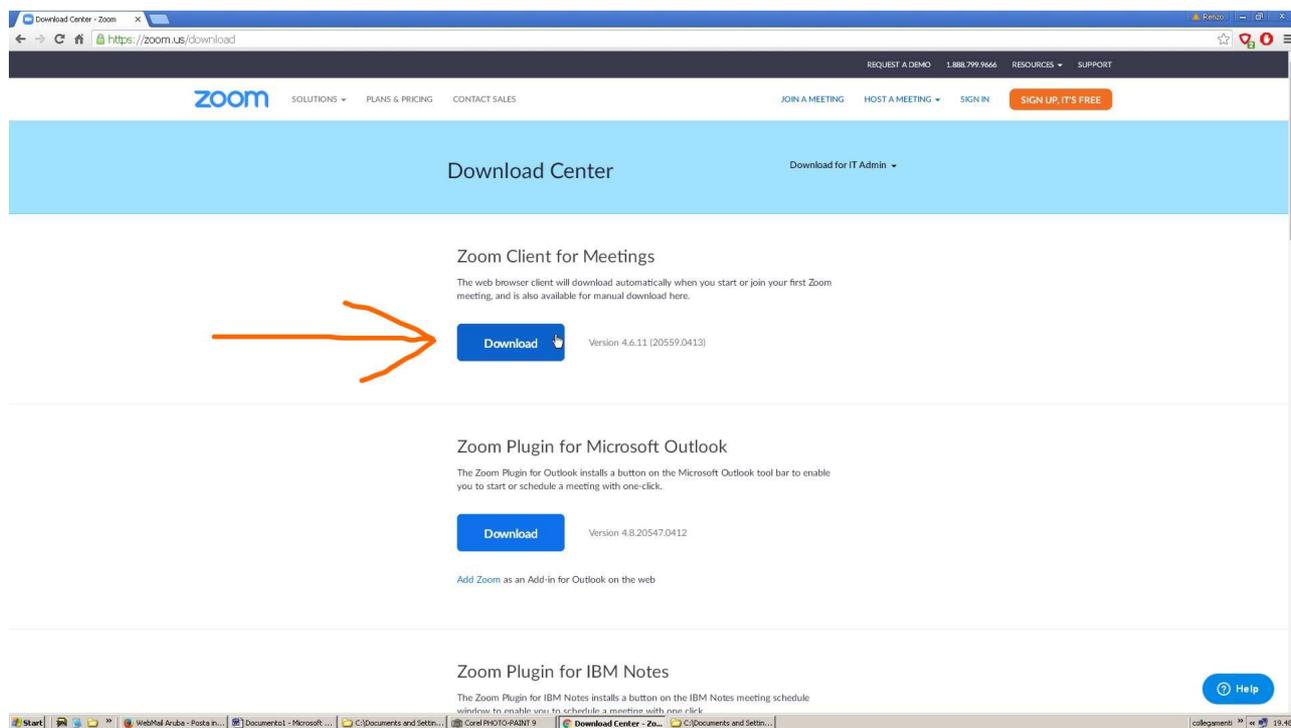
INSTALLAZIONE di ZOOM

(potendo scegliere è meglio usare Google Chrome)

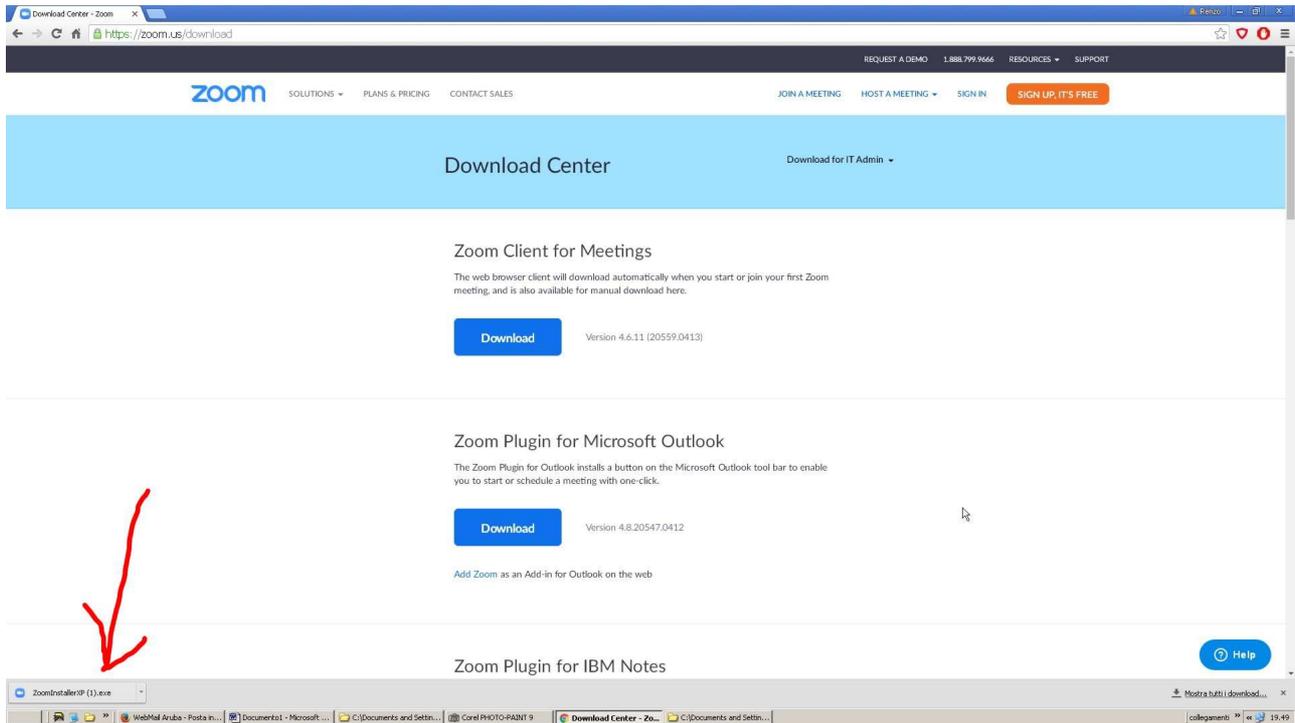
cerca su Google: ZOOM - appare questa schermata – cliccare su download



appare questa schermata - cliccare su:

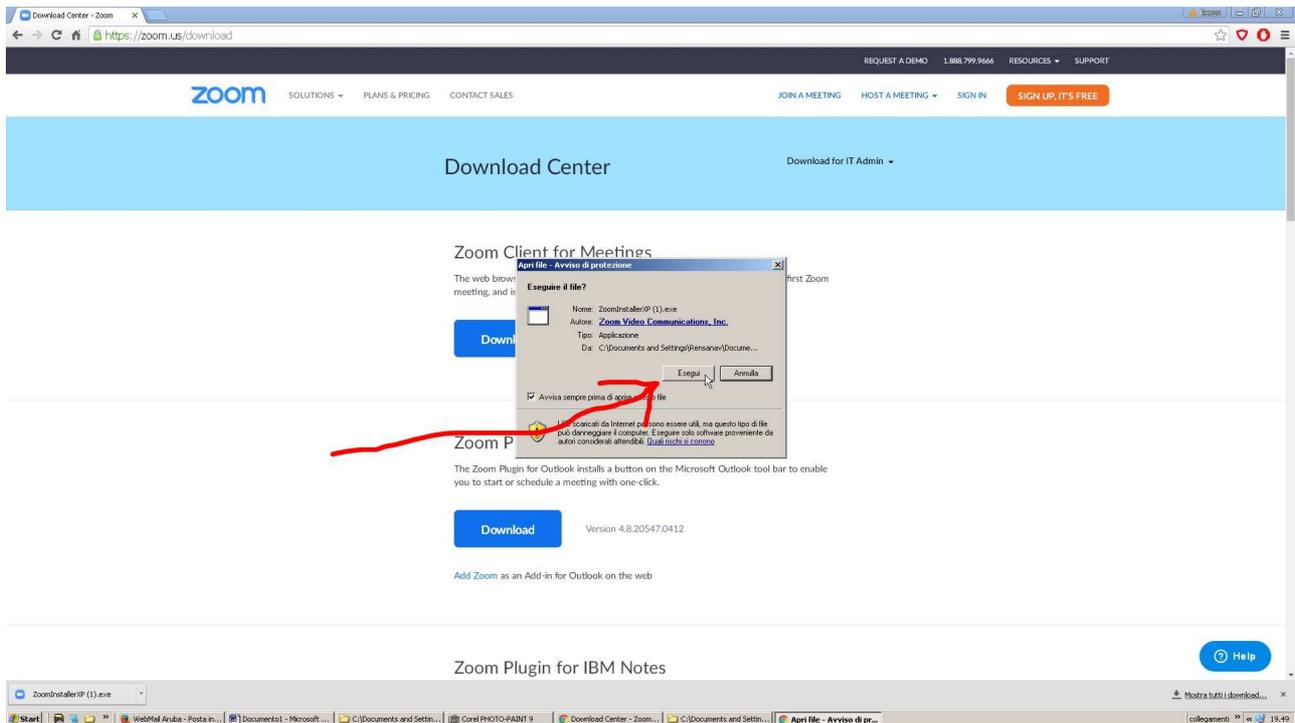


nel mio pc il file scaricato appare dove indicato dalla freccia, altrimenti cercate dove scaricate usualmente i file (di solito nella cartella Download);



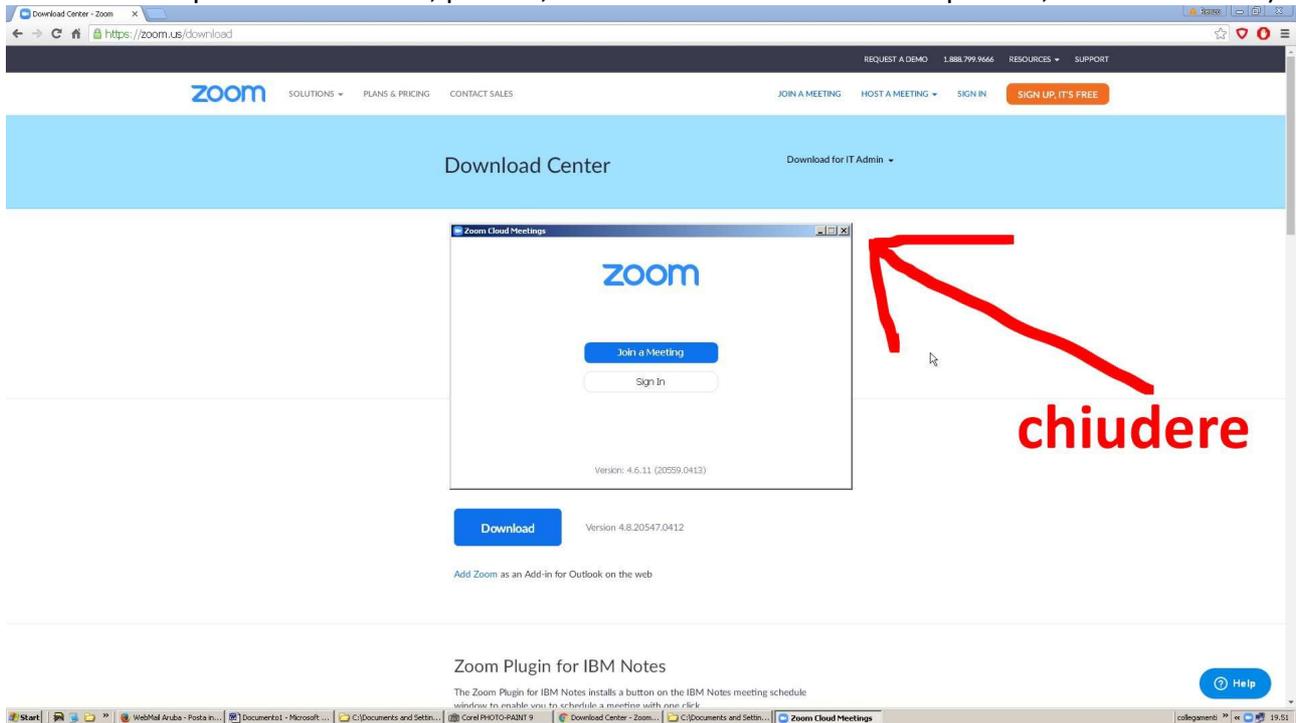
una volta trovato il file *ZoomInstaller___.exe* cliccateci sopra (il mio file si chiama ZoomInstallerXP perché uso ancora XP)

vi chiederà l'autorizzazione, e voi cliccate su esegui.



ORA C'È UN PASSAGGIO IMPORTANTE – APPARIRÀ QUESTA FINESTRINA:

CHIUDETELA CLICCANDO SULLA X (JOIN A MEETING serve a chi voglia diventare un host, ma se state usando questo tutor non è, per ora, il caso che vi arrischiare. Solo per ora; in realtà è facile)



L'INSTALLAZIONE È TERMINATA

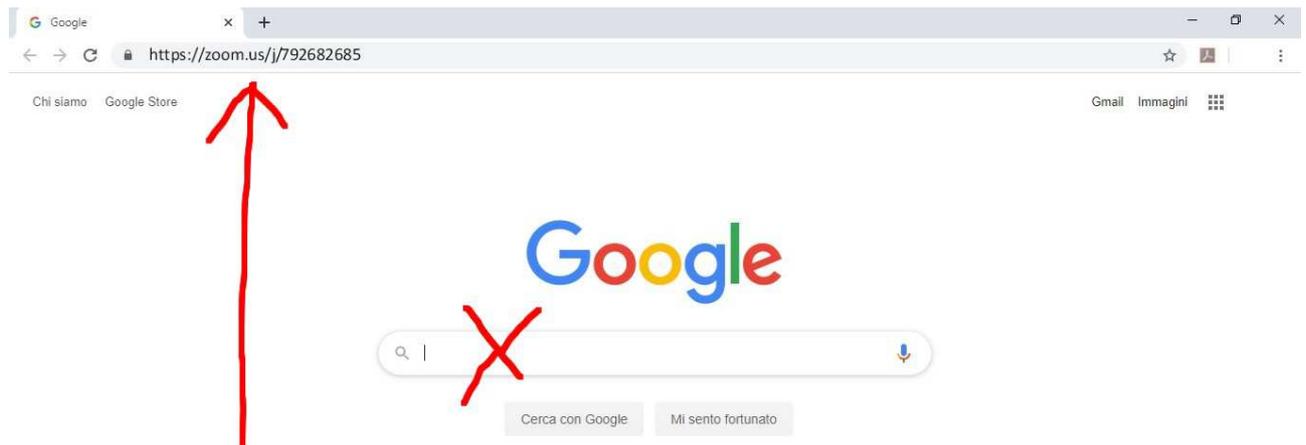
chiudete le finestre zoom tutto e andate alle mail

ENTRARE NEL MEETING

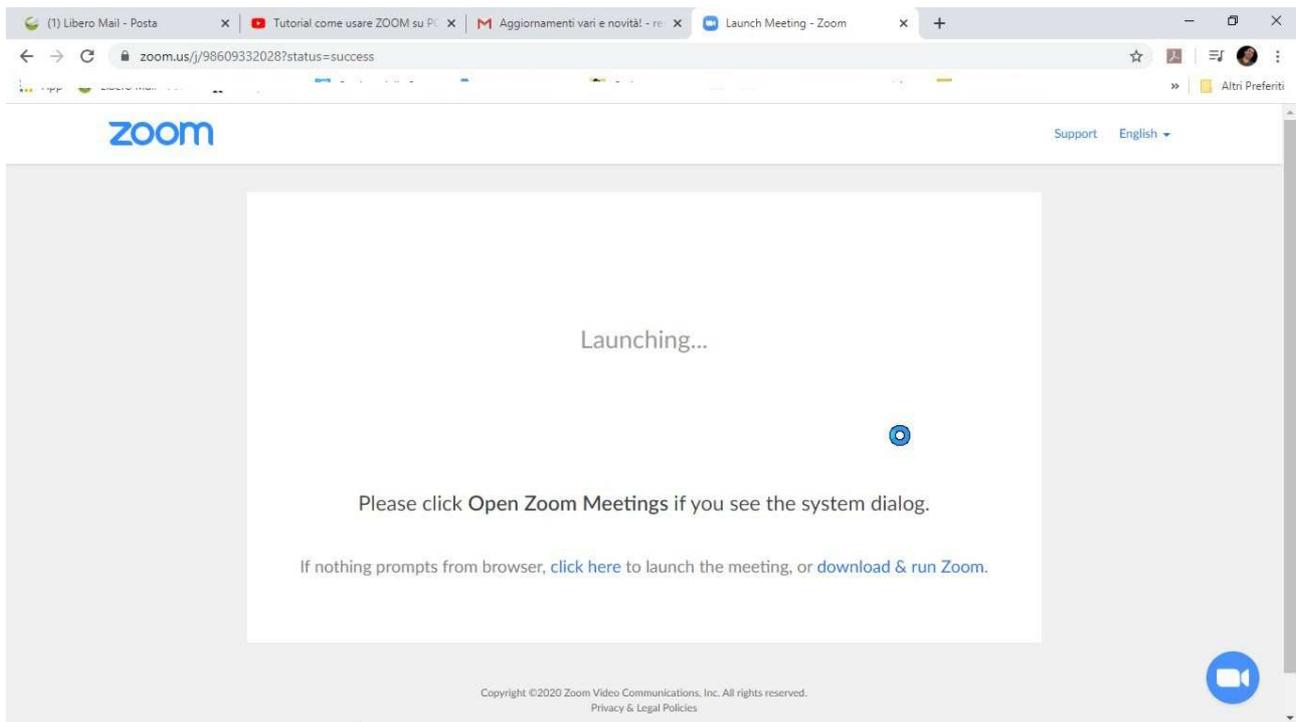
La mail che avrete ricevuto con l'invito , tipo questa, conterrà un link su cui cliccare:



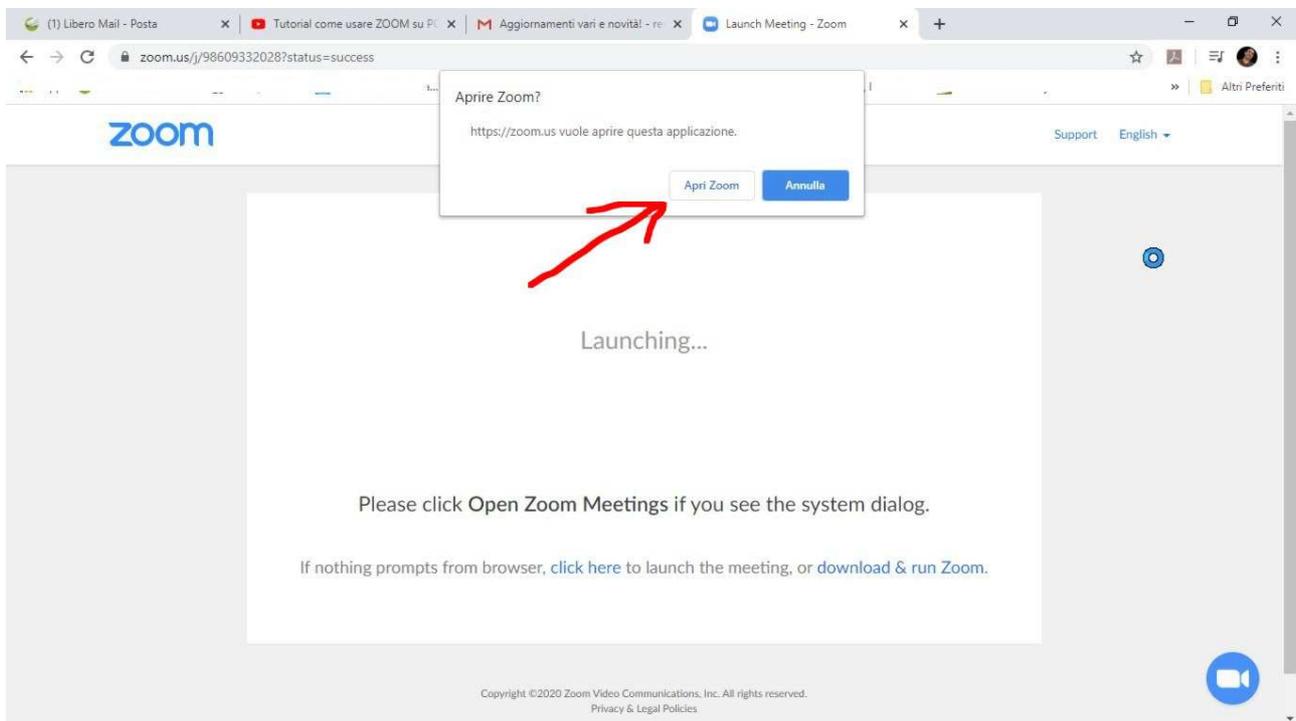
cliccateci sopra, dovrebbe partire tutto da solo. Se non parte, copiatelo e incollatelo come sotto, poi INVIO



in tutti e due i casi arriverete a questa pagina:



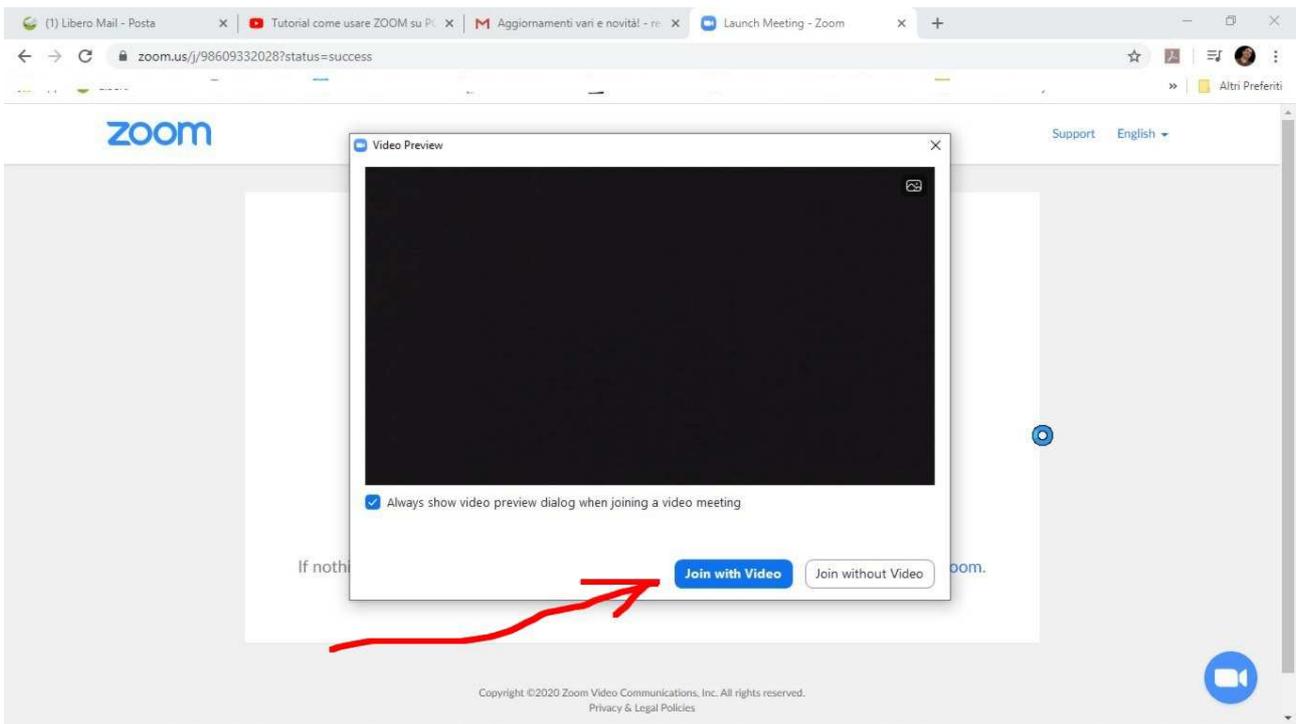
non fate niente. Apparirà questa finestrella: cliccate su **apri zoom**



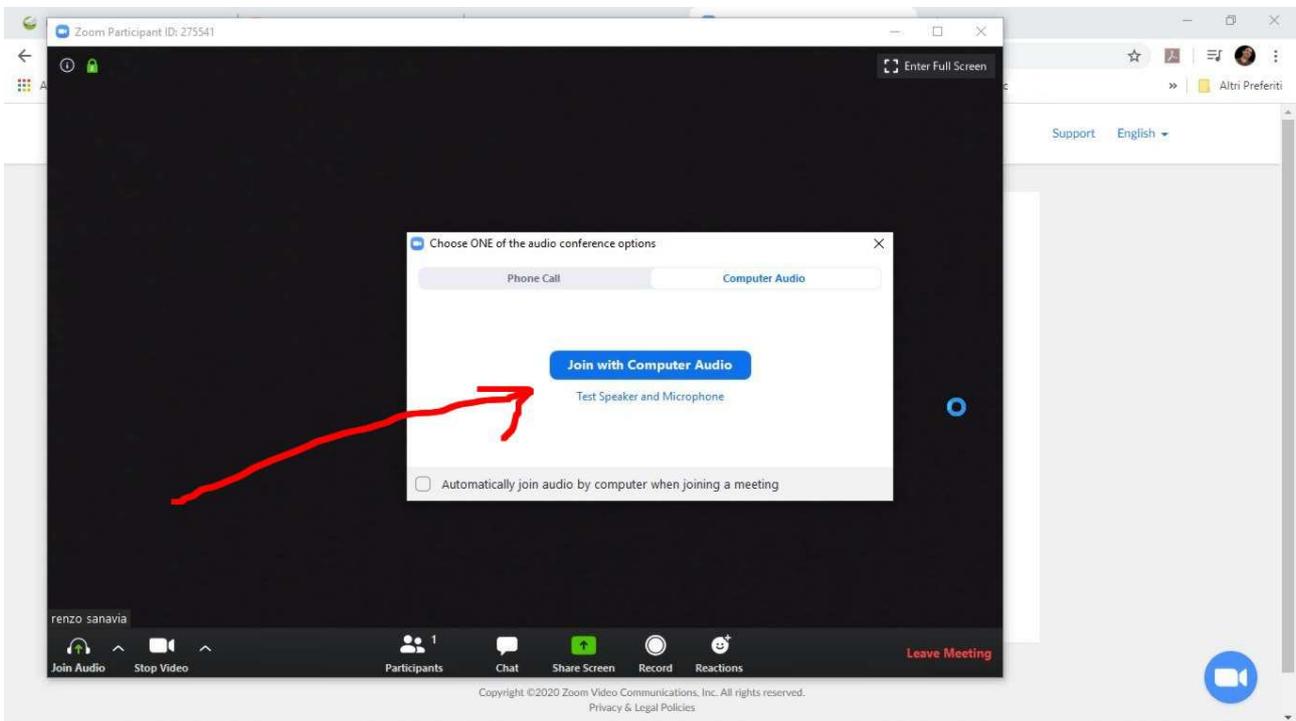
(non rilassatevi, è l'unica in italiano!)

DURANTE QUESTI PASSAGGI VI SI CHIEDERÀ DI INSERIRE LA PASSWORD E LA INSERITE

appare poi questa (ma non sempre) cliccate su [Join with Video](#)



ci siamo quasi. Ora tocca a questa finestra, cliccare su [Join with Computer Audio](#)

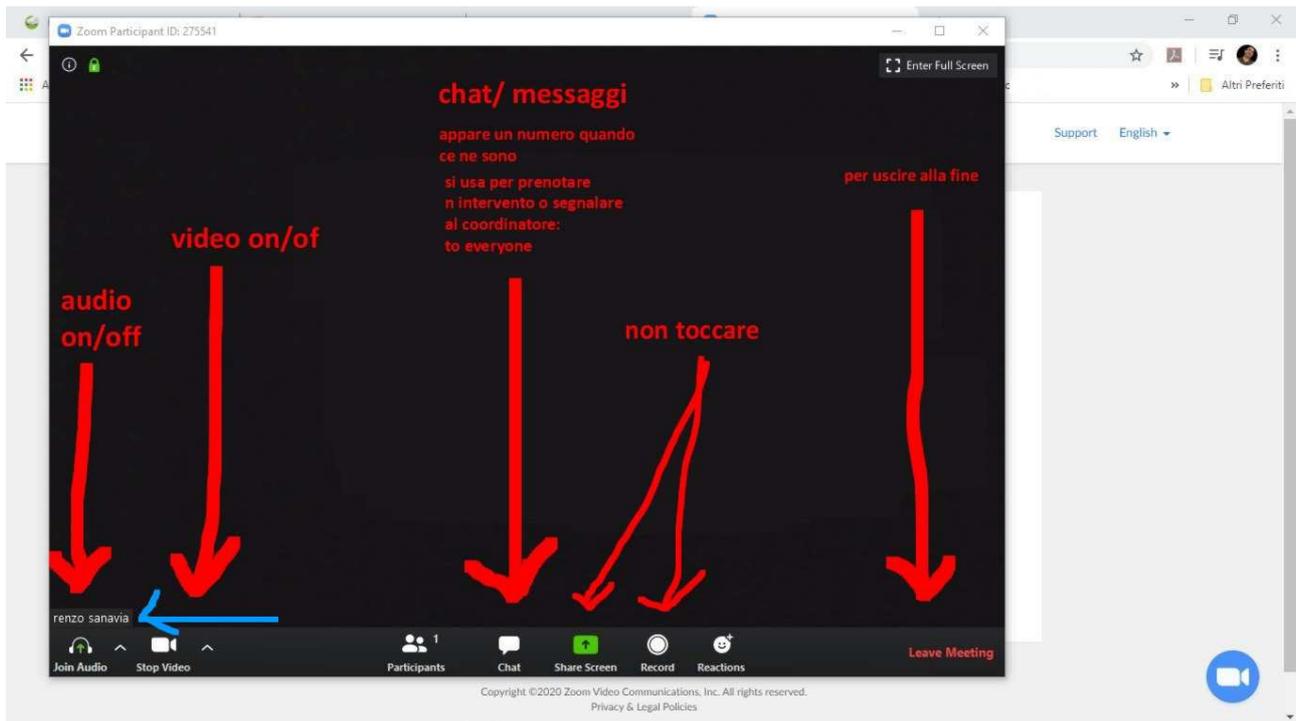


FINITO!

DOVREBBERO APPARIRE GLI ALTRI PRESENTI , un po' come qui:



ULTIME ISTRUZIONI: I TASTI DI ZOOM



spero sia chiaro. Scusate per il NON TOCCARE ma sono due tasti che possono disturbare:
RECORD: l'incontro viene registrato dall'Associazione; il file sarà poi messo a disposizione su un Drive; di cui vi verrà trasmesso successivamente il link via mail.
SHARE SCREEN lo userà il relatore.

ULTIMA COSA MOLTO IMPORTANTE: vedete che in basso a sinistra, indicato dalla freccetta azzurra, c'è il mio nome **renzo sanavia**, dovrebbe comparire il vostro; se invece c'è una scritta diversa dal vostro nome e cognome, cliccateci su e potrete cambiarlo. Se invece non appare niente cliccate su CHAT e vi verrà chiesto il vostro NICK NAME: scriveteci il vostro nome e cognome.
Il vostro nome esatto è importante per poter registrare i partecipanti e convalidare i crediti formativi (nei casi in cui siano riconosciuti)

a cura di *Renzo Sanavia*